

درخواست نامه امور دانشجویی

نوع درخواست:

گذرنامه تحصیلی □ مهر خروجی دانشجویی □ (تاریخ تقریبی سفر به ایران از تاریخ ----- الی -----)

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
First Name:	Last Name:	Father's Name:
تاریخ و محل تولد:	شماره شناسنامه:	شماره ملی:
نوع اقامت:	□ غیره (لطفاً توضیح دهید): □ تابعیت آمریکا یا کانادا □ کارت سبز / اقامت دائم □ تحصیلی □	
وضعیت نظام وظیفه (آقایان):	□ کارت معافیت (پایان خدمت، معافیت کفالت، معافیت پزشکی، خرید خدمت) □ مشمول □	
وضعیت تحصیلی:	در حال تحصیل □	فارغ التحصیل □
	نام دانشگاه:	نام دانشگاه:
	مقطع تحصیلی:	مقطع تحصیلی:
	رشته تحصیلی:	رشته تحصیلی:

مشخصات همسر و فرزندان دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ و محل تولد:	شماره و محل صدور شناسنامه:	کد ملی:
نوع اقامت:	□ غیره (لطفاً توضیح دهید): □ تابعیت آمریکا یا کانادا □ کارت سبز / اقامت دائم □ تحصیلی □	
فرزندان:		
(۱)	(۳)	
(۲)	(۴)	

اطلاعات تماس

آدرس و شماره تماس در آمریکا یا کانادا:			
Street:	City:	State:	Zip Code:
Home: () _____	Mobile: () _____	E-mail: _____	

توجه:

- لطفاً صفحه دوم این درخواست نامه را به دقت مطالعه نموده و از کامل بودن مدارک خود قبل از ارسال آن به نمایندگی اطمینان حاصل نمایید.
- اینجانب _____ ضمن تأیید صحت اطلاعات فوق تأیید مینمایم که مدارک خود را مطابق با مندرجات این راهنما ارسال نموده ام.

امضاء دانشجو: _____

در صورت ناقص بودن، مدارک عیناً عودت خواهد شد.

مدارک مورد نیاز درخواست‌های دانشجویی

❖ گذرنامه تحصیلی (به همراه مهر خروج دانشجویی)

- درخواست‌نامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "تشکیل پرونده تحصیلی" مربوط به ترم تحصیلی فعلی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "درخواست صدور گذرنامه"
- تصویر برگه اقامت معتبر (تصویر I-94, study permit, I-20، اقامت دائم و گذرنامه غیر ایرانی، و یا هرگونه مدرک اقامتی معتبر کشور محل اقامت) - لطفاً از ارسال اصل برگه اقامت خود اکیداً خودداری ننمائید.
- اصل گذرنامه ایرانی
- تکمیل **فرم ۰۰۱** و ارسال مدارک درخواست تجدید گذرنامه مطابق با مندرجات فرم
- پرداخت هزینه پست برگشت بصورت مانی اوردر به دلار آمریکا (به **فرم شماره ۶۰۰** رجوع شود)

توجه: گذرنامه با اعتبار بیش از یک سال بصورت دانشجویی (رایگان) صادر نخواهد شد. در اینصورت باید هزینه گذرنامه توسط متقاضی پرداخت گردد.

❖ مهر خروج دانشجویی

- درخواست‌نامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "تشکیل پرونده تحصیلی" مربوط به ترم تحصیلی فعلی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "درخواست اجازه خروجی دانشجویی"
- تصویر برگه اقامت معتبر (تصویر I-94, I-20, study permit, اقامت دائم و گذرنامه غیر ایرانی، و یا هرگونه مدرک اقامتی معتبر کشور محل اقامت) - لطفاً از ارسال اصل برگه اقامت خود اکیداً خودداری ننمائید.
- اصل گذرنامه معتبر ایرانی
- پرداخت هزینه پست برگشت بصورت مانی اوردر به دلار آمریکا (به **فرم شماره ۶۰۰** رجوع شود)

❖ تأیید مدرک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی

درخواست تأیید مدرک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی تنها بصورت الکترونیک (از طریق سامانه میخک) انجام می شود.

از ارسال اصل مدارک برای تأیید خودداری ننمائید.

- ارسال صفحه چاپ شده کد رهگیری "تأیید مدرک فارغ التحصیلی" و هزینه تأیید مدرک (به **فرم شماره ۶۰۰** رجوع شود).
- تأییدیه مدرک یا نسخه ای از ریز نمرات رسمی که مستقیماً توسط دانشگاه محل تحصیل به این نمایندگی ارسال شده باشد.

توجه ۱: برای تأیید مدارک تخصصی نظیر ... Fellowships, Board Certificates, ... نامه تأییدیه باید مستقیماً توسط مراکز صادر کننده مدرک به این نمایندگی ارسال شود.

توجه ۲: برای تأیید گواهی انصراف از تحصیل باید نسخه‌ای از نامه مربوطه مستقیماً توسط دانشگاه به این نمایندگی ارسال شود.

❖ مراحل مربوط به تبدیل خروجی دانشجویی به خروجی مشمولین غایب ویژه مقیمین خارج از کشور

دانشجویان مقیم خارج از کشور به شرط داشتن حداقل ۳ سال اقامت در خارج از کشور و ورود به دوره غیبت از خدمت وظیفه عمومی می‌توانند با استفاده از مهر ویژه خروج مشمولین حداقل دو بار در سال و در مجموع به مدت سه ماه به کشور تردد نمایند. این دسته از مشمولین می‌توانند پس از تأیید مدرک فارغ التحصیلی خود توسط نمایندگی و ارزشیابی آن توسط وزارتین علوم یا بهداشت و دریافت نامه از آنان به سازمان وظیفه عمومی ناجا مراجعه و پس از ضبط وثیقه، نامه ای جهت وزارت امور خارجه به منظور درج مهر ویژه خروج مشمولین این قبیل فارغ التحصیلان در گذرنامه دریافت نمایند.

راهنمای امور دانشجویی

برای انجام کلیه امور دانشجویی، باید ابتدا در سامانه میخک (mikhak.mfa.gov.ir) ثبت نام نموده و پرونده تحصیلی تشکیل شود. در صورت دانشجوی بودن متقاضی، پرونده تحصیلی باید مربوط به ترم تحصیلی فعلی باشد. در صورتی که پرونده مربوط به ترم‌های تحصیلی گذشته باشد، لازم است پرونده جدید تشکیل شود.

نکات قابل توجه:

دانشجویان رشته‌های گروه پزشکی جهت دریافت تسهیلات دانشجویی می‌بایست علاوه بر تشکیل پرونده تحصیلی در سامانه میخک و بارگذاری مدارک مورد نظر، نسبت به ثبت درخواست و تکمیل پرونده دانشجویی در سامانه تسهیلات و امور مشمولین وزارت بهداشت، درمان، و آموزش پزشکی نیز اقدام نمایند.

برای استفاده از تسهیلات دانشجویی غیر ارزی، سن مجاز برای شروع به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور در مقاطع مختلف تحصیلی و امکان بررسی پرونده تحصیلی برای متقاضیان، حداکثر ۴۰ سال می‌باشد.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده تحصیلی:

- عکس پرسنلی
 - تصویر صفحه اول گذرنامه ایرانی
 - تصویر مهر آخرین خروج از ایران (رجوع به صفحات آخر گذرنامه)
 - تصویر مدرک قبلی (تصویر دانشنامه مقطع قبلی. تصویر گواهینامه موقت قابل قبول نمی‌باشد)
 - تصویر مدرک فعلی (گواهی اشتغال به تحصیل رسمی و جدید در صورت دانشجوی بودن)
در گواهی‌های اشتغال به تحصیل بارگذاری شده در پرونده تحصیلی، باید نام دانشگاه، مقطع تحصیلی و رشته تحصیلی قید شده باشد.
 - تصویر اقامت معتبر (تصویر study permit، I-94، I-20، اقامت دائم و گذرنامه غیر ایرانی، و یا هرگونه مدرک اقامتی معتبر کشور محل اقامت)
 - تصویر روادید معتبر (تصویر F1، S1، ...)
 - تصویر کارت ملی (بارگذاری کارت ملی هوشمند الزامی است. در صورتی که متقاضی هنوز کارت هوشمند ملی دریافت نکرده باشد، لازم است نسبت به بارگذاری کارت ملی قدیم همراه با رسید کارت ملی هوشمند اقدام نماید).
 - تصویر کارت معافیت (پایان خدمت، معافیت کفالت، معافیت پزشکی، خرید خدمت) یا تصویر "برگه معافیت تحصیلی خارج از کشور) برای آقایان
- توضیح:** چنانچه دارای هیچ یک از موارد ذکر شده نیستید، باید از طریق بستگان خود در ایران جهت دریافت معافیت تحصیلی اقدام نمایید.

لطفاً توجه کنید که مدارک بارگذاری شده باید بصورت JPEG، با حجم حداقل ۱۰۰ و حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت، و کاملاً خوانا باشند. برای این امر می‌توانید تصاویر را با ۱۰۰ dpi و بصورت رنگی اسکن کنید.

در صورت بررسی و رد شدن پرونده تحصیلی، می‌بایست با بارگذاری مجدد مدارک، کدرگیری جدید اخذ گردد.

جهت کسب اطلاعات در رابطه با درخواست دانشجویی خود، لطفاً بخش مربوطه را در این راهنما با دقت مطالعه نموده و مدارک خود را مطابق با مندرجات مذکور آماده و ارسال نمایید.

گذرنامه تحصیلی و مهر خروج دانشجویی:

- در صورت تأیید شدن پرونده تحصیلی (مربوط به ترم تحصیلی اخیر) و داشتن شرایط مندرج در این راهنما، گذرنامه برای دانشجوی، همسر و فرزندان تحت تکفل و ذکور تا سن مشمولیت بصورت رایگان صادر خواهد شد.
- استفاده از گذرنامه دانشجویی مشروط به دانشجو بودن متقاضی است. لذا، هنگام خروج از کشور، مهر خروجی دانشجویی درج شده در گذرنامه باید معتبر باشد.
- گذرنامه با اعتبار بیش از ۱ سال بصورت دانشجویی (رایگان) صادر نخواهد شد. در اینصورت باید هزینه گذرنامه توسط متقاضی پرداخت گردد.
- اجازه خروج دانشجویی مجوزی است که تنها توسط نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور در گذرنامه درج و به واسطه آن صاحب گذرنامه می‌تواند به دفعات معین از کشور خارج گردد. مبنای درج مهر اجازه خروج دانشجویی هر سال تحصیلی (از اول مهر ماه همان سال لغایت پایان شهریور ماه سال بعد) می‌باشد.
- در صورتی که دانشجو در اواخر شهریور قصد مسافرت به داخل کشور را داشته و بعد از اول مهر ماه قصد خروج از کشور داشته باش، پس از تأیید شدن پرونده تحصیلی جدید و ارسال مدارک مربوطه و همچنین مشخص کردن تاریخ تقریبی سفر خود در "درخواست‌نامه امور دانشجویی"، درج مهر اجازه خروج دانشجویی برای سال بعد امکان‌پذیر خواهد بود.
- هر دانشجو تنها یکبار امکان استفاده از تسهیلات غیرارزی (گذرنامه رایگان) در هر مقطع تحصیلی را دارد.
- چنانچه دانشجو یک مقطع تحصیلی را قبلاً در داخل و یا خارج از کشور گذرانده باشد، نمی‌تواند در زمان تحصیل در همان مقطع یا مقاطع پائین‌تر، از تسهیلات غیرارزی استفاده نماید. در اینصورت متقاضی می‌تواند برای دریافت گذرنامه عادی (غیر دانشجویی) اقدام نماید.

تأیید انواع مدارک تحصیلی، فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی:

- تنها مدارک صادره در آمریکا و کانادا توسط این نمایندگی قابل تأیید می‌باشند. برای تأیید مدارک تحصیلی صادره از کشورهای دیگر، باید از طریق نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشورها اقدام گردد.
 - مدارک صادر شده در ایران در این نمایندگی قابل تأیید نمی‌باشند. برای ترجمه مدارک تحصیلی که در ایران صادر شده است، از طریق دارالترجمه‌های رسمی مستقر در کشور اقدام گردد.
 - در صورت تغییر نام و یا نام خانوادگی، بارگذاری مدرک رسمی تغییر نام به همراه مدرک بارگذاری شده جهت تأیید الزامی است.
 - نظر به اینکه دانشگاه‌ها و مراکز علمی داخل کشور از پذیرش هرگونه مدرک تحصیلی خارجی که منجر به صدور گواهینامه موقت یا ارزشنامه تحصیلی نشده باشد، خودداری می‌نمایند، لازم به ذکر است، تأیید مدارک تحصیلی خارجی در سامانه میخک صرفاً به منزله اصالت و تعلق مدرک به دانشجو ایرانی می‌باشد.
 - بنابراین، برای بررسی و ارزشیابی مدارک خارجی دانش آموختگان، لازم است متقاضی بر اساس رشته تحصیلی گذرانده شده در خارج از کشور، نسبت به بارگذاری مجدد مدارک تحصیلی خود در سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سامانه موحد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.
- برای تأیید انواع مدارک تحصیلی، فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی، باید تصویر مدرک طبق توضیحات مندرج در این راهنما، در قسمت ذیل بارگذاری گردد:

امور تحصیلی ---> درخواست تأیید مدارک ---> نوع درخواست: تأیید مدارک تحصیلی ---<

نوع پیوست: (انتخاب گزینه صحیح از لیست انواع مدارک)

- مدارک بارگذاری شده باید خوانا و رسمی (Official) باشند. مدارک ناخوانا و یا غیر رسمی (Unofficial) قابل تأیید نخواهد بود.
- در صورتی که تأییدیه مدرک و یا هزینه تأیید ظرف ۲ ماه از تاریخ اخذ کد رهگیری دریافت نشود، کد رهگیری در وضعیت "رد" قرار خواهد گرفت و متقاضی باید درخواست جدید ثبت نماید.
- نظر به اینکه بر روی گواهی و مدارک تحصیلی برجسب و یا مهر تأیید زده نمی‌شود، افراد برای اطمینان حاصل کردن از تأیید مدارک خود، می‌توانند به قسمت "بررسی صحت مدارک" در صفحه اصلی سامانه میخک مراجعه کرده و نسخه قابل چاپ تأییدیه مدرک خود را مشاهده نمایند.
- برای هر مدرک یا گواهی، دریافت کد رهگیری مجزا الزامی بوده و قسمت تعداد صفحات تنها مربوط به صفحات بعدی همان مدرک (مانند ریز نمرات) می‌باشد.

- مدارک مشابه مربوط به ترمهای تحصیلی متفاوت نیز نیاز به کد جداگانه دارند.
- تصویر I-20 یا Study Permit به تنهایی قابل تأیید نمی‌باشد. تنها در صورت بارگذاری به همراه تصویر نامه اشتغال به تحصیل قابل تأیید خواهد بود.

خلاصه اطلاعات مورد نیاز جهت تأیید انواع مدارک تحصیلی/فارغ التحصیلی

نوع مدرک	هزینه	توضیحات
گواهی پذیرش در دوره گواهی اشتغال به تحصیل گواهی پرداخت شهریه ریزنمرات میان دوره	رایگان	نیازی به تأییدیه ندارد
انواع مدارک دانش آموزی	طبق فرم ۶۰۰	نیازی به تأییدیه ندارد
مدارک فارغ التحصیلی فوق دیپلم کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری	طبق فرم ۶۰۰	<p>** جهت تأیید مدارک فارغ التحصیلی (فوق دیپلم، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری و ..) تصویر خوانای مدرک فارغ التحصیلی به همراه ریزنمرات رسمی پایان دوره مربوطه بارگذاری شود.</p> <p>برای تأیید نهایی مدرک فارغ التحصیلی باید نامه تأییدیه مدرک (Degree Verification Letter) یا نسخه ای از ریز نمرات رسمی پایان دوره (Official Transcript) مستقیماً توسط دانشگاه به ایمیل danesh@daftar.org یا آدرس پستی این نمایندگی ارسال شود.</p>
گواهی پذیرش در دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی علوم پزشکی	طبق فرم ۶۰۰	برای تأیید گواهی پذیرش در دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی علوم پزشکی باید نسخه‌ای از نامه مربوطه مستقیماً توسط مرکز صادر کننده مدرک به ایمیل danesh@daftar.org یا آدرس پستی این نمایندگی ارسال شود.
نامه انصراف از تحصیل	رایگان	برای تأیید نامه انصراف از تحصیل باید نسخه‌ای از نامه مربوطه مستقیماً توسط دانشگاه به ایمیل danesh@daftar.org یا آدرس پستی این نمایندگی ارسال شود.
مدارک تخصصی پزشکی فلوشیپ رزیدنسی بوردهای پزشکی فوق دکتری	طبق فرم ۶۰۰	برای تأیید نهایی این مدارک باید نامه تأییدیه مدرک (Degree Verification Letter) مستقیماً توسط دانشگاه یا مرکز صادر کننده مدرک به ایمیل danesh@daftar.org یا آدرس پستی این نمایندگی ارسال شود.

پس از ثبت درخواست در سامانه میخک، تصویر چاپ شده کد / کدهای رهگیری "تأیید مدارک" به همراه تصویر صفحه اول گذرنامه متقاضی و هزینه مربوطه از طریق پست به این نمایندگی ارسال شود.