

درخواستنامه امور دانشجویی

نوع درخواست:

گذرنامه تحصیلی مهر خروجی دانشجویی (تاریخ تقریبی سفر به ایران از تاریخ ----- الی -----)

مشخصات دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
Name:	Last Name:	Father's Name:
تاریخ و محل تولد:	شماره شناسنامه:	کد ملی:
نوع اقامت:	<input type="checkbox"/> تحصیلی <input type="checkbox"/> کارت سبز / اقامت دائم <input type="checkbox"/> تابعیت آمریکا یا کانادا <input type="checkbox"/> غیره (لطفاً توضیح دهید):	
وضعیت نظام وظیفه (آقایان):	<input type="checkbox"/> معافیت تحصیلی <input type="checkbox"/> کارت معافیت (پایان خدمت، معافیت کفالت، معافیت پزشکی، خرید خدمت) <input type="checkbox"/> مشمول	
وضعیت تحصیلی:	در حال تحصیل <input type="checkbox"/>	فارغ التحصیل <input type="checkbox"/>
	نام دانشگاه: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:	نام دانشگاه: مقطع تحصیلی: رشته تحصیلی:

مشخصات همسر و فرزندان دانشجو

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ و محل تولد:	شماره و محل صدور شناسنامه:	کد ملی:
نوع اقامت:	<input type="checkbox"/> تحصیلی <input type="checkbox"/> کارت سبز / اقامت دائم <input type="checkbox"/> تابعیت آمریکا یا کانادا <input type="checkbox"/> غیره (لطفاً توضیح دهید):	
فرزندان:		
(1)	(3)	
(2)	(4)	

اطلاعات تماس

آدرس و شماره تماس در آمریکا یا کانادا:			
Street:	City:	State:	Zip Code:
Home: () _____	Mobile: () _____	E-mail: _____	_____

توجه:

- لطفاً صفحه دوم این درخواستنامه را به دقت مطالعه نموده و از کامل بودن مدارک خود قبل از ارسال آن به نمایندگی اطمینان حاصل نمایید.
- اینجانب _____ ضمن تأیید صحت اطلاعات فوق تأیید مینمایم که مدارک خود را مطابق با مندرجات این راهنما ارسال نموده ام.

امضاء دانشجو: _____

در صورت ناقص بودن، مدارک عیناً عودت خواهد شد.

مدارک مورد نیاز درخواستهای دانشجویی

❖ گذرنامه تحصیلی (به همراه مهر خروج دانشجویی)

- درخواستنامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "تشکیل پرونده تحصیلی" مربوط به ترم تحصیلی فعلی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "درخواست صدور گذرنامه"
- تصویر برگه اقامت معتبر (تصویر I-94, I-20, study permit, اقامت دائم و گذرنامه غیر ایرانی، و یا هرگونه مدرک اقامتی معتبر کشور محل اقامت) - لطفاً از ارسال اصل برگه اقامت خود اکیداً خودداری نمایید.
- اصل گذرنامه ایرانی
- تکمیل فرم 001 و ارسال مدارک درخواست تجدید گذرنامه مطابق با مندرجات فرم
- پرداخت هزینه پست برگشت بصورت مانی اوردر به دلار آمریکا (به فرم شماره 600 رجوع شود)

توجه: گذرنامه با اعتبار بیش از 1 سال بصورت دانشجویی (رایگان) صادر نخواهد شد. در اینصورت باید هزینه گذرنامه توسط متقاضی پرداخت گردد.

❖ مهر خروج دانشجویی

- درخواستنامه امور دانشجویی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "تشکیل پرونده تحصیلی" مربوط به ترم تحصیلی فعلی
- صفحه چاپ شده کد رهگیری "درخواست اجازه خروجی دانشجویی"
- تصویر برگه اقامت معتبر (تصویر I-94, I-20, study permit, اقامت دائم و گذرنامه غیر ایرانی، و یا هرگونه مدرک اقامتی معتبر کشور محل اقامت) - لطفاً از ارسال اصل برگه اقامت خود اکیداً خودداری نمایید.
- اصل گذرنامه معتبر ایرانی
- پرداخت هزینه پست برگشت بصورت مانی اوردر به دلار آمریکا (به فرم شماره 600 رجوع شود)

❖ تأیید مدرک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی

درخواست تأیید مدرک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی تنها بصورت الکترونیکی (از طریق سامانه میخک) انجام می شود. از ارسال اصل مدارک برای تأیید خودداری نمایید.

- ارسال صفحه چاپ شده کد رهگیری "تأیید مدرک فارغ التحصیلی" و هزینه تأیید مدرک (به فرم شماره 600 رجوع شود).
- تأییدیه مدرک یا نسخه ای از ریز نمرات رسمی که مستقیماً توسط دانشگاه محل تحصیل به این نمایندگی ارسال شده باشند.

توجه 1: برای تأیید مدارک تخصصی نظیر ... Fellowships, Board Certificates, نامه تأییدیه باید مستقیماً توسط مراکز صادر کننده مدرک به این نمایندگی ارسال شود.
توجه 2: برای تأیید گواهی انصراف از تحصیل باید نسخه ای از نامه مربوطه مستقیماً توسط دانشگاه به این نمایندگی ارسال شود.

❖ تأیید گواهی تحصیلی / آموزشی

درخواست تأیید گواهی تحصیلی / آموزشی تنها بصورت الکترونیکی (از طریق سامانه تاک) انجام می شود. از ارسال مدارک برای تأیید خودداری نمایید. تأیید انواع گواهی های تحصیلی (نامه پذیرش، گواهی اشتغال به تحصیل، ریز نمرات میان دوره) بصورت رایگان انجام خواهد شد.

❖ مراحل مربوط به تبدیل خروجی دانشجویی به خروجی مشمولین غایب ویژه مقیمین خارج از کشور

دانشجویان مقیم خارج از کشور به شرط داشتن حداقل 3 سال اقامت در خارج از کشور و ورود به دوره غیبت از خدمت وظیفه عمومی می توانند با استفاده از مهر ویژه خروج مشمولین حداکثر دو بار در سال و در مجموع به مدت سه ماه به کشور تردد نمایند. شرط 3 سال غیبت برای تردد به کشور حذف گردیده است. این دسته از مشمولین می توانند پس از تأیید مدرک فارغ التحصیلی خود توسط نمایندگی و ارزشیابی آن توسط وزارتین علوم یا بهداشت و دریافت نامه از آنان به سازمان وظیفه عمومی ناجا مراجعه و پس از ضبط وثیقه، نامه ای جهت وزارت امور خارجه به منظور درج مهر ویژه خروج مشمولین این قبیل فارغ التحصیلان در گذرنامه دریافت نمایند.

راهنمای امور دانشجویی

جهت انجام کلیه امور دانشجویی، باید ابتدا در سامانه میخک ثبت نام نموده و پرونده تحصیلی تشکیل شود. در صورت دانشجوی بودن متقاضی، پرونده تحصیلی باید مربوط به ترم تحصیلی فعلی باشد. در صورتیکه پرونده مربوط به ترمهای تحصیلی گذشته باشد، لازم است پرونده جدید تشکیل شود.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده تحصیلی:

- عکس پرسنلی
 - تصویر صفحه اول گذرنامه ایرانی
 - تصویر مهر آخرین خروج از ایران (رجوع به صفحات آخر گذرنامه)
 - تصویر مدرک قبلی (تصویر دانشنامه مقطع قبلی. تصویر گواهینامه موقت قابل قبول نمی باشد)
 - تصویر مدرک فعلی (گواهی اشتغال به تحصیل رسمی و جدید در صورت دانشجوی بودن)
در گواهی های اشتغال به تحصیل بارگذاری شده در پرونده تحصیلی، باید نام دانشگاه، مقطع تحصیلی و رشته تحصیلی قید شده باشد.
 - تصویر اقامت معتبر (تصویر study permit, I-94, I-20, اقامت دائم و گذرنامه غیر ایرانی، و یا هرگونه مدرک اقامتی معتبر کشور محل اقامت)
 - تصویر کارت ملی
 - تصویر کارت معافیت (پایان خدمت، معافیت کفالت، معافیت پزشکی، خرید خدمت) یا تصویر "برگه معافیت تحصیلی خارج از کشور) برای آقایان
توضیح: چنانچه دارای هیچ یک از موارد ذکر شده نیستید، باید از طریق بستگان خود در ایران جهت دریافت معافیت تحصیلی اقدام نمایید.
- لطفاً توجه کنید که مدارک بارگذاری شده باید بصورت JPEG، با حجم حداقل 100 و حداکثر 300 کیلوبایت، و کاملاً خوانا باشند. برای این امر می‌توانید تصاویر را با dpi100 و بصورت رنگی اسکن کنید.
- جهت کسب اطلاعات در رابطه با درخواست دانشجویی خود، لطفاً بخش مربوطه را در این راهنما با دقت مطالعه نموده و مدارک خود را مطابق با مندرجات مذکور آماده و ارسال نمایید.

گذرنامه تحصیلی و مهر خروج دانشجویی:

- در صورت تأیید شدن پرونده تحصیلی (مربوط به ترم تحصیلی اخیر) و داشتن شرایط مندرج در این راهنما، گذرنامه برای دانشجوی، همسر و فرزندان تحت تکفل و ذکور تا سن مشمولیت بصورت رایگان صادر خواهد شد.
- استفاده از گذرنامه دانشجویی مشروط به دانشجوی بودن متقاضی است. لذا، هنگام خروج از کشور، مهر خروجی دانشجویی درج شده در گذرنامه باید معتبر باشد.

- اجازه خروج دانشجویی مجوزی است که تنها توسط نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور در گذرنامه درج و به واسطه آن صاحب گذرنامه میتواند به دفعات معین از کشور خارج گردد. مبنای درج مهر اجازه خروج دانشجویی هر سال تحصیلی میباشد (از اول مهر ماه همان سال لغایت پایان شهریور ماه سال بعد).
- در صورتی که دانشجو در اواخر شهریور قصد مسافرت به داخل کشور را داشته و بعد از اول مهرماه قصد خروج از کشور داشته باشد پس از تأیید شدن پرونده تحصیلی جدید و ارسال مدارک مربوطه و همچنین مشخص کردن تاریخ تقریبی سفر خود در "درخواستنامه امور دانشجویی"، درج مهر اجازه خروج دانشجویی برای سال بعد امکانپذیر خواهد بود.
- هر دانشجو تنها یکبار امکان استفاده از تسهیلات غیرارزی (گذرنامه رایگان) در هر مقطع تحصیلی را دارد.
- چنانچه دانشجو یک مقطع تحصیلی را قبلاً در داخل و یا خارج از کشور گذرانده باشد، نمیتواند در زمان تحصیل در همان مقطع یا مقاطع پائین تر، از تسهیلات غیرارزی استفاده نماید. در اینصورت متقاضی میتواند برای دریافت گذرنامه عادی (غیر دانشجویی) اقدام نماید.

تأیید مدارک فارغ التحصیلی و مدارک تخصصی:

تأیید انواع مدارک فارغ التحصیلی اعم از ریزنمرات پایان دوره، گواهی های انصراف، مدارک تخصصی پزشکی (مانند Board Certificates, Fellowship، و..) و غیر پزشکی، بدون الصاق برچسب صحت صدور و درج مهر و امضاء نمایندگی بر روی مدارک صورت می پذیرد. در صورت تطابق کدهای رهگیری اخذ شده با شرایط مندرج در این راهنما، مدارک صرفاً در سامانه میخک تأیید و وضعیت آن در قسمت "گزارش تأیید مدارک" توسط متقاضی قابل پیگیری خواهد بود.

نظر به اینکه دانشگاه ها و مراکز علمی داخل کشور از پذیرش هرگونه مدرک تحصیلی خارجی که منجر به صدور گواهینامه موقت یا ارزشنامه تحصیلی نشده باشد، خودداری مینمایند، لازم به ذکر است، تأیید مدارک تحصیلی خارجی در سامانه میخک صرفاً به منزله اصالت و تعلق مدرک به دانشجو ایرانی می باشد.

بنابراین، برای بررسی و ارزشیابی مدارک خارجی دانش آموختگان، لازم است متقاضی بر اساس رشته تحصیلی گذرانده شده در خارج از کشور، نسبت به بارگذاری مجدد مدارک تحصیلی خود در [سامانه سجاد](#) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا [سامانه موحد](#) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نماید.

جهت تأیید مدارک فارغ التحصیلی (دیپلم، فوق دیپلم، کارشناسی، کارشناسی ارشد، و دکتری) باید قبلاً در سامانه میخک پرونده تحصیلی تشکیل شده باشد. سپس تصویر خوانای مدرک فارغ التحصیلی به همراه ریزنمرات رسمی پایان دوره مربوطه در قسمت ذیل بارگذاری گردد:

امور تحصیلی ---> درخواست تأیید مدارک ---> نوع درخواست: تأیید مدارک تحصیلی --->

نوع پیوست: تأیید مدارک فارغ التحصیلی

جهت تأیید مدارک تخصصی پزشکی (مانند Board Certificates, Fellowship، و..) و فوق دکتری نیز باید همچون مدارک فارغ التحصیلی، کد رهگیری با عنوان "تأیید مدارک فارغ التحصیلی" اخذ گردد.

توجه نمایید که فرمت مدارک اسکن شده باید JPG یا JPEG بوده و حجم صفات حداقل 100 و حداکثر 300 کیلوبایت باشد. همچنین تصاویر اسکن شده برای بارگذاری باید کاملاً خوانا و شفاف باشند. لذا پیشنهاد می‌گردد مدارک را با وضوح 100 dpi و بصورت رنگی اسکن نمایید.

- برای تأیید نهایی مدرک فارغ التحصیلی، نامه انصراف از تحصیل، و مدارک تخصصی باید نامه تأییدیه مدرک (Degree Verification Letter) یا نسخه ای از ریز نمرات رسمی پایان دوره (Official Transcript) مستقیماً توسط دانشگاه یا مرکز صادر کننده مدرک به ایمیل danesh@daftar.org یا آدرس پستی این نمایندگی ارسال شود.
- برای تأیید مدرک دیپلم دبیرستان، نیازی به نامه تأییدیه از مدرسه نمی باشد.
- در صورتیکه تأییدیه مدرک ظرف 2 ماه از تاریخ اخذ کد رهگیری دریافت نشود، کد رهگیری در وضعیت "رد" قرار خواهد گرفت و متقاضی باید مجدداً اقدام نماید.
- برای هر مدرک یا گواهی، دریافت کد رهگیری مجزا الزامی بوده و قسمت تعداد صفحات تنها مربوط به صفحات بعدی همان مدرک (مانند ریز نمرات) می باشد.
- تنها مدارک صادره در آمریکا و کانادا توسط این نمایندگی قابل تأیید می باشند. برای تأیید مدارک تحصیلی صادره از کشورهای دیگر باید از طریق کنسولگری و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در آن کشورها اقدام گردد.
- مدارک صادر شده در ایران در این نمایندگی قابل تأیید نمی باشند. جهت تأیید و یا ترجمه مدارک تحصیلی خود که در ایران صادر شده است، از طریق دارالترجمه های رسمی مستقر در ایران اقدام نمایید.
- در صورت تغییر نام و یا نام خانوادگی، بارگذاری مدرک رسمی تغییر نام به همراه مدرک بارگذاری شده جهت تأیید الزامی است.
- پس از ثبت درخواست در سامانه میخک، تصویر چاپ شده کد / کدهای رهگیری "تأیید مدارک" به همراه تصویر صفحه اول گذرنامه متقاضی و هزینه مربوطه (طبق فرم 600) از طریق پست به این نمایندگی ارسال شود.

تأیید انواع گواهی های تحصیلی:

تأیید گواهی های پذیرش در دوره و اشتغال به تحصیل و ریزنمرات میان دوره رایگان بوده و بدون الصاق برچسب صحت صدور و درج مهر و امضاء نمایندگی بر روی مدارک صورت می پذیرد. در صورت تطابق کدهای رهگیری اخذ شده با شرایط مندرج در این راهنما، مدارک صرفاً در سامانه میخک تأیید و وضعیت آن در قسمت "گزارش تأیید مدارک" توسط متقاضی قابل پیگیری خواهد بود.

جهت تأیید هرگونه گواهی تحصیلی (اعم از اشتغال به تحصیل، پرداخت شهریه، و یا ریزنمرات میان دوره) باید ابتدا درسامانه میخک پرونده تحصیلی تشکیل شود. پس از تشکیل پرونده تحصیلی و دریافت کد رهگیری مربوط به آن، مراحل زیر را انجام دهید:

امور تحصیلی <--- درخواست تأیید مدارک <--- نوع درخواست: تأیید مدارک تحصیلی <---

نوع پیوست: انتخاب گزینه مورد نظر

- برای هر مدرک یا گواهی، دریافت کد رهگیری مجزا الزامی بوده و قسمت تعداد صفحات تنها مربوط به صفحات بعدی همان مدرک (مانند ریز نمرات) می باشد. مدارک مشابه مربوط به ترمهای تحصیلی متفاوت نیز نیاز به کد جداگانه دارند.
- در صورت تغییر نام و یا نام خانوادگی، بارگذاری مدرک رسمی تغییر نام به همراه مدرک بارگذاری شده جهت تأیید الزامی است.
- تصویر I-20 یا Study Permit به تنهایی قابل تأیید نمی باشد. تنها در صورت بارگذاری به همراه تصویر نامه اشتغال به تحصیل قابل تأیید خواهد بود.
- مدارک بارگذاری شده باید خوانا و رسمی (Official) باشند. مدارک ناخوانا و یا غیر رسمی (Unofficial) قابل تأیید نمی باشند.

در صورت عدم رعایت هر یک از موارد فوق، کد رهگیری اخذ شده "رد" خواهد شد.

تغییر محل اقامت و گرفتن خروجی مشمولین:

به اطلاع می رساند، با پیگیری های وزارت امور خارجه و موافقت سازمان وظیفه عمومی ناجا، دانشجویان مقیم خارج از کشور به شرط داشتن حداقل 3 سال اقامت در خارج از کشور و ورود به دوره غیبت از خدمت وظیفه عمومی می توانند با استفاده از مهر ویژه خروج مشمولین حداکثر دو بار در سال و در مجموع به مدت سه ماه به کشور تردد نمایند. شرط 3 سال غیبت برای تردد به کشور حذف گردیده است.

این دسته از مشمولین می توانند پس از تأیید مدرک فارغ التحصیلی خود و دریافت نامه از وزارتین علوم یا بهداشت و مراجعه به سازمان وظیفه عمومی ناجا و پس از انجام امور ضبط وثیقه و صدور نامه مربوطه، جهت دریافت خروجی ویژه مشمولین اقدام نمایند.